

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Termomodernizacja budynków wielorodzinnych przy ul. Brzozowej nr 19A, 19B i 23A w Zamościu

1. Zamawiający:

Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa

Pracowników Służby Zdrowia w Zamościu

ul. Brzozowa 19B

22-400 Zamość

NIP: 9220006096

REGON: 001215062

KRS: 0000172155

tel. 84 627 19 64

e-mail: msmps@poczta.onet.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie *Regulaminu przetargu i wyboru wykonawców na roboty budowlane, usługi i dostawy dla Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej Pracowników Służby Zdrowia w Zamościu*. W świetle tego Regulaminu, niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie "Przetargu nieograniczonego". Regulamin stanowi załącznik do niniejszej instrukcji przetargowej.

Do niniejszego Zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

- a. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji.
- d. Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej.

Zamawiający wyznacza termin odbycia wizji lokalnej na dzień: 16.05.2025 r. godz. 10:00

Miejsce spotkania: Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Pracowników Służby Zdrowia w Zamościu, ul. Brzozowa 19B, 22-400 Zamość, parter.

Uwaga! Brak udziału w obowiązkowej wizji lokalnej będzie skutkować odrzuceniem oferty.

3. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru robót budowlanych, jednak nie później niż do dnia 30.11.2025 r.

Okres rękojmi za wady wykonanych robót budowlanych wynosi 5 lat, licząc od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

Za termin zakończenia umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru końcowego, zakładając, że Zamawiający w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o zakończeniu robót dokona czynności odbiorowych i sporządzi protokół - czas czynności odbiorowych może zostać wydłużony, jeżeli Wykonawca nie dostarczy wymaganych dokumentów lub będą one niekompletne.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych.

Strony postanawiają że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy wykonany bez jakichkolwiek wad lub usterek. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w toku odbioru, Zamawiający jest uprawniony do:

- a) Odmowy odbioru przedmiotu zamówienia i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie stwierdzonych podczas odbioru wad i usterek.
- b) Powierzenia na rzecz Wykonawcy usunięcia wad i usterek osobie trzeciej.

4. Opis Przedmiotu Zamówienia:

4.1. Określenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień, CPV:

45000000-7 Roboty budowlane,
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
45111213-4 Roboty w zakresie oczyszczania terenu,
45113000-2 Roboty na placu budowy,
45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań,
45262110-5 Demontaż rusztowań,
45262120-8 Wznoszenie rusztowań,
45320000-6 Roboty izolacyjne,
45324000-4 Tynkowanie,
45442100-8 Roboty malarskie,
45452000-0 Zewnętrzne czyszczenie budynków,
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,
42520000-7 Urządzenia wentylacyjne.

4.2. Przedmiot zamówienia: wykonanie termomodernizacji budynków wielorodzinnych przy ul. Brzozowej nr 19A, 19B i 23A w Zamościu.

4.2.1. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO:

Budynek – ul. Brzozowa 19A

- wykonany w technologii prefabrykowanej (wielkopłytowa typ WK - 70)
- klatki schodowe – 4
- liczba kondygnacji – 6 (w tym piwnica)
- powierzchnia użytkowa 2516,8m²
- kubatura 7884 m³

Budynek – ul. Brzozowa 19B

- wykonany w technologii prefabrykowanej (wielkopłytkowa typ WK – 70)
- klatki schodowe – 3
- liczba kondygnacji – 6 (w tym piwnica)
- powierzchnia użytkowa 2298,88m²
- kubatura 5747,20 m³

Budynek – ul. Brzozowa nr 23B

- wykonany w technologii prefabrykowanej (wielkopłytkowa typ WK - 70)
- klatki schodowe – 1
- liczba kondygnacji – 6 (w tym piwnica)
- powierzchnia użytkowa 1277,00m²
- kubatura 3294,7 m³

4.2.2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC:

ZAKRES ROBÓT TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU:

- Zgodnie z Audytem Energetycznym projektuje się docieplenie ścian zewnętrznych budynku w systemie ETICS (bez spoinowy system ociepleń - BSO, technologia "lekka mokra") styropianem grubości 12cm dla ścian docieplonych i grubości 15cm dla ścian nieocieplonych, styropian EPS 70-032 grafitowy o współczynniku przewodności cieplnej $= 0,032\text{W/m}^2\text{K}$, metodą bez spoinową, z wykończeniem z tynku silikonowego z efektem perlenia,

- Docieplenie stropodachu wentylowanego nad ostatnią kondygnacją budynku materiałem termoizolacyjnym wełną mineralną granulowaną o grubości min. 17cm (po stabilizacji). Wełna granulowana o współczynniku przewodności cieplnej $= 0,036\text{W/m}^2\text{K}$. Projektowaną izolację układać sposobem pneumatycznym w przestrzeni poddasza na istniejącej warstwie izolacyjnej, poprzez specjalnie dla tych robót wykonane otwory w dachu. Grubość izolacji 20cm mierzona po stabilizacji ułożonego granulatu wełny mineralnej.

- Docieplenie stropu nad pomieszczeniem nieogrzewanym materiałem termoizolacyjnym wełną mineralną natryskową bezpośrednio na powierzchnię o grubości min. 8 cm . Wełna mineralna natryskowa o współczynniku przewodności cieplnej $= 0,034\text{W/m}^2\text{K}$ (gęstość ok 40-50kg/m³) Projektowaną izolację układać sposobem natryskowym w przestrzeni piwnicy bezpośrednio na strop piwnicy.

ROBOTY KONIECZNE ZWIĄZANE Z DOCIEPLENIEM:

- Docieplenie cokołu budynku w systemie ETICS (bezspoinowy system ociepleń - BSO, technologia "lekka mokra") styropianem grubości 12-15 cm na wysokość od 100 do 120cm wokół budynku na ścianach piwnic. Styropian EPS 70-032 grafitowy o współczynniku przewodności cieplnej $0,032\text{W/m}^2\text{K}$, z wykończeniem z tynku mozaikowego (odporność na uderzenia ciałem twardym 120J), wraz z wymianą opaski odwadniającej z płytek betonowych na opaskę z kostki betonowej wibroprasowanej, grubości 6cm i szerokości 60cm na warstwie odsączającej z piasku grubości 10cm i podsypce piaskowej grubości 4cm.

- Dostosowanie balkonów do ocieplanych ścian budynku, malowanie balustrad,
- Pokrycie stropodachu w systemie bezspoinowym systemie izolacji – płynna membrana dachowa,
- Wymiana podokienników,
- Wymiana obróbek dachowych, ogniomurów i kominków wentylacyjnych,
- Wymiana drzwi wejściowych do klatek schodowych,
- Ocena i wymiana stolarki okiennej w części wspólnej,
- Remont wiatrołapu wejścia do budynku,
- Wzmocnienie warstwowych płyt "ZWS" i "ZWO" systemu WK-70.

ZAKRES ROBÓT INSTALACJI SANITARNYCH

Instalacja C.O.:

- modernizacja i regulacja hydraulicznej instalacji C.O.,
- montaż podzielników kosztów,
- po wykonanej termomodernizacji budynku wymiana izolacji termicznej przewodów poziomych.

Instalacja c.w.u.:

- wymiana izolacji termicznej przewodów poziomych

ZAKRES ROBÓT ELEKTROINSTALACYJNYCH

- instalacja fotowoltaiczna o parametrach 5 kWp z wykorzystaniem modułów monokrystalicznych o powierzchni ok 21m2 wykonana w opcji on-grid z możliwością przekazywania nadwyżki energii do sieci,
- instalacja odgromowa.

4.3. W ramach zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:

- Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz ich zgodność z dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną i poleceniami Zamawiającego. Specyfikacja techniczna oraz dodatkowe dokumenty formalno-prawne przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego jako integralna część umowy.
- Wszystkie wykonywane roboty oraz dostarczone materiały muszą być zgodne z dokumentacją techniczną. Cechy materiałów powinny być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty ich cech nie powinny przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji. W przypadku gdy materiały lub roboty nie są w pełni zgodne z dokumentacją techniczną i wpłynęło to niezadowalająco na jakość robót, to takie materiały i roboty nie mogą być zaakceptowane przez Zamawiającego. W takiej sytuacji elementy robót powinny być niezwłocznie rozebrane i zastąpione właściwymi na koszt Wykonawcy.
- Przygotowanie i zabezpieczenie placu budowy wraz z bezpośrednim sąsiedztwem prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz uporządkowanie placu budowy po zakończeniu umowy i przed zgłoszeniem do odbioru robót.
- Wykonawca na obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszystkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego, oraz podjąć odpowiednie środki zabezpieczające środowisko naturalne.
- Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej.
- Wykonanie i pokrycie kosztów wszystkich badań, pomiarów, ekspertyz niezbędnych do realizacji zadania i dla udokumentowania wymaganej ilości wykonanych robót, sporządzenie obmiaru/kosztorysu powykonawczego.

- g) Dostarczenie Zamawiającemu wszystkich dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowego wykonania robót w szczególności: atesty, aprobaty, certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności.

Ofertę cenową należy oszacować w oparciu o powyższe informacje oraz przedmiar robót stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wymaga wykazania spełniania warunku w tym zakresie.
2. posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wymaga wykazania spełniania warunku w tym zakresie.
3. Dyspozycji potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a. Kierownik budowy, posiadający:
 - uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) do kierowania, nadzorowania i kontrolowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy – liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych.

Wraz o ofertą należy złożyć uprawnienia i zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa Kierownika budowy, który zostanie skierowany do realizacji zamówienia.

6. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie, przy czym żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- c. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz braku powiązań z Zamawiającym każdy z Wykonawców musi złożyć osobno.
- d. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- e. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu stosownej umowy współpracy.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Wymagania formalne:

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- b) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego SWZ.
- c) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SWZ, dokumentacją udostępnioną w toku postępowania i odpowiedziami na pytania zamieszczonymi na stronie postępowania.
- d) Oferta i wszystkie załączone w niej dokumenty winny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty wydane w języku innym niż język polski powinny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem.
- e) Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – do oferty należy dołączyć oryginał lub powierzoną za zgodność kopie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
- f) W przypadku składania oferty wspólnej oferta i wszystkie dokumenty, składające się na ofertę, powinny być podpisane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- g) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- h) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone, ponumerowane oraz opatrzone opisem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dot. ceny, terminów wykonania, okresu gwarancji.
- i) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zmawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być tak opakowane, jak oferta a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- j) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- k) Oferta powinna być zabezpieczona wadium.

7.2. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ,
- b) Kosztorys ofertowy uzupełniony na każdej z czterech zakładki – Załącznik nr 2 do SWZ,
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia – Załącznik nr 3 do SWZ, wraz z kopią odpowiednich uprawnień budowlanych i zaświadczeniem z Izby Inżynierów Budownictwa,

- d) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej uwzględniający profil działalności, wydany lub wygenerowany nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wydane nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) Potwierdzenie wpłaty wadium.
- g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – *jeśli dotyczy*,
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: każdy z wykonawców zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów o których mowa w pkt. 7.2. ppkt. d) - e) SWZ – *jeśli dotyczy*.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia terminu składania ofert.

9. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w wersji papierowej na adres siedziby Zamawiającego tj.

Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Pracowników Służby Zdrowia w Zamościu
ul. Brzozowa 19B
22-400 Zamość

najpóźniej **do dnia 26.05.2025 r., do godz. 10:00**

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania.
- Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej należy wymienić nazwy wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę).
- Kopertę należy opisać następująco:

OFERTA w postępowaniu pn.
„Termomodernizacja budynków wielorodzinnych przy
ul. Brzozowej nr 19A, 19B i 23A w Zamościu”
Nie otwierać przed dniem 26.05.2025 r., godz. 10:30

10. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 26.05.2025 r., do godz. 10:30.
- Otwarcie ofert jest niejawne.
- Oferty złożone po terminie na składanie ofert Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.

11. Wybór wykonawcy

11.1. Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

CENA – 100%

11.2. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Przez *rażąco niską cenę* Zamawiający rozumie cenę, której wartość będzie niższa niż 70% ceny średniej wyliczonej z cen wszystkich złożonych w niniejszym postępowaniu ofert lub będzie niższa niż 70% wartości, wynikającej z szacowania wartości zamówienia. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę w terminie 7 dni do szczegółowego określenia podstaw oszacowania oczekiwanej ceny.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub wyjaśnienia oferenta wykażą, iż zamierzał wykonać przedmiot zamówienia lub jego część, odwołując się do cen niższych, niż stosowane obecnie w obrocie gospodarczym w odniesieniu do działań, materiałów lub towarów niezbędnych do osiągnięcia wyznaczonego przez Zamawiającego celu postępowania (zgodnego z celami projektu), jego oferta zostanie odrzucona. W takim przypadku, oferent otrzyma informację o odrzuceniu jego oferty, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

W przypadku, gdyby oferent wezwany do określenia podstaw oszacowania ceny dokona zmiany swojej oferty w aspektach podlegających ocenie na podstawie ustanowionych kryteriów – oferta ta zostanie odrzucona.

11.3. Opis sposobu obliczania ceny:

- a) Z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, wyłoniony Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 ustawy Kodeks cywilny wskazane w ofercie przetargowej.
- b) Oferent musi podać całkowitą wartość oferty w złotych polskich, dla wartości netto i brutto. Rozliczenie należności pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w innych walutach.
- c) Cena winna uwzględniać wszystkie roboty z charakteru przedmiotu zamówienia, których wykonanie jest konieczne do realizacji kompletnego zamówienia w tym obejmować łącznie wszystkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty cenowej poprzez wypełnienie dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego, tj.:

- Załącznika nr 2 do SWZ – Kosztorys ofertowy – w którym należy uwzględnić ceny jednostkowe dla każdej pozycji przedmiaru robót, osobno dla każdego z trzech budynków oraz łącznie w zakładce „RAZEM”;
- Załącznika nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy – w którym należy wskazać łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodną z wartością podaną w zakładce „RAZEM” kosztorysu ofertowego.

12. Komisja przetargowa odrzuca oferty:

- a) nie odpowiadające w sposób oczywisty warunkom przetargu podanym w SWZ,
- b) nie odpowiadające warunkom szczegółowym przetargu zawartym w SWZ z którymi oferent winien się zapoznać przed złożeniem oferty,
- c) nieczytelne lub budzące wątpliwości co do rzetelności danych, a także zawierające przeróbki i skreślenia bez odpowiednich parafek,
- d) zawierające rażąco niską cenę,
- e) niezabezpieczone wadium, również w przypadku braku wpływu wymaganej kwoty wadium na rachunek bankowy Zamawiającego do dnia i godziny składania ofert.
- f) oferentów, którzy nie wywiązali się z wcześniej zawartych ze Spółdzielnią umów na wykonanie robót budowlanych, usług lub dostaw
- g) oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- h) oferentów, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- i) oferentów, którzy zawarli z innymi podmiotami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- j) oferentów, którzy posiadają powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

13. Wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium w wysokości: **1000 zł.**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na nr konta:
89 1020 5356 0000 1002 0005 0872 (PKO BP SA o/Zamość)
W opisie przelewu należy wpisać: „wadium” oraz znak sprawy, a potwierdzenie dokonanego przelewu należy dołączyć do oferty.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej przed terminem składania ofert na adres e-mail: msmpsz@poczta.onet.pl lub w oryginale dołącza do oferty.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Zwrot wadium Wykonawcom, którzy nie wygrali przetargu, następuje po rozstrzygnięciu przetargu, jednak nie później niż do 14 dni roboczych.
9. Spółdzielnia zwraca wadium, gdy:
 - Ułynął termin związania ofertą,
 - Wykonawca wycofał ofertę,
 - Wadium złożono po terminie składania ofert,
 - Zawarto umowę w sprawie przetargu i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - Unieważniono postępowanie przetargowe,
 - Wykonawca został wykluczony z postępowania.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania robót

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia ewentualnych roszczeń w okresie gwarancyjnym i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do: wniesienia przed podpisaniem umowy kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres realizacji umowy, w wysokości 5,0% wartości zamówienia brutto.
2. Strony uzgadniają, że pełna kwota wniesionego zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. W terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie Zamawiający zwróci lub zwolni część zabezpieczenia (70% wniesionego zabezpieczenia), natomiast 30 % wniesionego zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się w postępowaniu.

W niniejszym postępowaniu wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski oraz informacje należy przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: msmpsz@poczta.onet.pl lub pisemnie na adres: Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Pracowników Służby Zdrowia w Zamościu, ul. Brzozowa 19B, 22-400 Zamość.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Beata Bronikowska.

16. Informacje proceduralne.

1. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem uzyskania zewnętrznego finansowania niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieuzyskania tych środków postępowanie może zostać unieważnione, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Komisja Przetargowa działa w oparciu o *Regulamin przeprowadzania przetargów i wyboru wykonawców na roboty budowlane i usługi* obowiązujący w Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej Pracowników Służby Zdrowia w Zamościu.
3. Postępowanie uważa się za ważne w przypadku, kiedy wpłynie co najmniej jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta.
4. Jeżeli cena zawarta w najtańszej ofercie przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na wykonanie zadania i oferenci w trybie negocjacji nie obniżyli ceny do kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia Zarząd Spółdzielni unieważnia postępowanie przetargowe lub wnioskuje do Rady Nadzorczej o dokonanie zmian w planie rzeczowo-finansowym.
5. Udział w obowiązkowej wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty. Oferty złożone przez Wykonawców, którzy nie uczestniczyli w wizji lokalnej, zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w każdym czasie bez podania przyczyny.
7. Z tytułu odrzucenia oferty lub unieważnienia przetargu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
8. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa w trybie niejawnym, dokonując wstępnej analizy złożonych ofert w celu oceny spełnienia warunków formalnych.
9. Rozstrzygnięcie zostanie przekazane w formie pisemnej wszystkim uczestnikom postępowania.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy, który został wybrany do realizacji zamówienia, rozliczane będzie nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie faktur VAT. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
11. Jeżeli uczestnik postępowania, mimo wyboru jego oferty, uchyla się od zawarcia umowy, nie wniósł należytego zabezpieczenia wykonania umowy, zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Spółdzielnia może zachować wadium albo dochodzić zaspokojenia z przedmiotu zabezpieczenia.

17. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Pracowników Służby Zdrowia w Zamościu.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: msmps@poczta.onet.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z dnia 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
- 7) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - b. w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Osobie, której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c. na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 9) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 10) Przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym.

18. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2
3. Wykaz osób – załącznik nr 3
4. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4
5. Przedmiar robót – załącznik nr 5
6. Regulamin Udzielania Zamówień