

Znak sprawy: SM/1642/2018r.

Zapytanie Ofertowe

dla zadania pn.

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu (zarządzanie Projektem) wraz ze sprawowaniem nadzoru inwestorskiego i prowadzenie nadzorów inżynierskich (inspektor nadzoru) w ramach realizacji Projektu:

„Termomodernizacja budynków mieszkalnych przy ul. Zamoyskiego 3 i Zamoyskiego 7 w Zamościu”.

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 5 Efektywność Energetyczna i Gospodarka Niskoemisyjna, Działania 5.3 Efektywność energetyczna sektora mieszkaniowego, w formie współfinansowania UE.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Pracowników Służby Zdrowia w Zamościu, ul. Brzozowa 19B, 22-400 Zamość.

NIP: 9220006096,

REGON: 001215062,

KRS: 0000172155

Tel. 84 627 19 64

Adres e-mail: msmpsz@poczta.onet.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Dodatkowo Zamawiający informuje o tym, iż posiada Regulamin obowiązujący w Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej Pracowników Służby Zdrowia w Zamościu. W świetle tego Regulaminu, niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie "Przetarg nieograniczony". Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający zawarł umowę o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 5 „Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.3 Efektywność energetyczna sektora mieszkaniowego” w ramach projektu pn. "Termomodernizacja budynków mieszkalnych przy ul. Zamoyskiego 3 i Zamoyskiego 7 w Zamościu”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji Menadżera Projektu (zarządzanie Projektem) wraz ze sprawowaniem nadzoru inwestorskiego

i prowadzenie nadzorów inżynierskich (inspektor nadzoru) w ramach realizacji Projektu: **„Termomodernizacja budynków mieszkalnych przy ul. Zamoyskiego 3 i Zamoyskiego 7 w Zamościu”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 5 Efektywność Energetyczna i Gospodarka Niskoemisyjna, Działania 5.3 Efektywność energetyczna sektora mieszkaniowego, w formie współfinansowania UE.

3.2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu **Termomodernizacja budynków mieszkalnych przy ul. Zamoyskiego 3 i Zamoyskiego 7 w Zamościu** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 5 Efektywność Energetyczna i Gospodarka Niskoemisyjna, Działania 5.3 Efektywność energetyczna sektora mieszkaniowego, w formie współfinansowania UE.

3.3. Zakres zamówienia obejmuje:

3.3.1. Podstawowe obowiązki Menadżera Projektu:

1. kierowanie realizacją kontraktu, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji kontraktowej, prowadzenie rejestru robót, zgodnie z wymogami przewidzianymi dla projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
2. organizowanie comiesięcznych, stałych narad koordynacyjnych z udziałem Zamawiającego, rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji prac,
3. wizytowanie budowy, monitorowanie realizacji kontraktu i sprawdzanie terminowości wykonywanych robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym projektu,
4. przygotowanie dokumentacji do ewentualnych postępowań spornych,
5. informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizowanej inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminów zawartych w harmonogramie realizacji kontraktu,
6. udostępnianie Zamawiającemu, na każde pisemne żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
7. udzielanie wykonawcy robót informacji, wyjaśnień dotyczących realizowanego projektu, sprawdzanie i zestawienie miesięczne co kwartalne wartości zaliczonych i odebranych robót od Wykonawcy,
8. rozliczenie projektu w oparciu o procedury wynikające z Programu dofinansowanego ze środków strukturalnych Unii Europejskiej,

3.3.2. W ramach Nadzoru inżynierskiego:

1. pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
2. zapewnienie codziennej dyspozycyjności nadzoru w miejscu prowadzenia prac,
3. rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji prac,
4. wizytowanie budowy, monitorowanie realizacji kontraktu i sprawdzanie terminowości wykonywanych robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym projektu,
5. analiza techniczna dokumentacji wykonawczej, nadzorowanie realizacji budowy,
6. dokonywanie odbiorów robót częściowych, końcowych, ostatecznych i wystawianie poleceń płatności,
7. kontrola i aprobaty dokumentów roszczeniowych Wykonawcy,
8. przygotowanie dokumentacji do ewentualnych postępowań spornych,
9. udostępnianie Zamawiającemu, na każde pisemne żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,

10. składanie oświadczeń o usunięciu przez Wykonawcę robót usterek stwierdzonych w czasie przeglądów okresowych i odbiorze końcowym,
11. potwierdzanie protokołów odbioru wykonanych elementów robót,
12. udzielanie wykonawcy robót informacji, wyjaśnień dotyczących realizowanego projektu,
13. wnioskowanie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskanie zgody projektanta na zmiany,
14. uzyskanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących realizowanego projektu,
15. wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową o wykonawstwo i przepisami BHP,
16. dokonywanie odbiorów technicznych: gotowych elementów, robót ulegających zakryciu, odbiorów częściowych robót.

3.4. Przedmiot zamówienia we wspólnym słowniku zamówień (CPV) określony jest kodami:

- 79421000-1 – Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
- 71540000-5 - Usługi zarządzania budową
- 71541000-2 - Usługi zarządzania projektem budowlanym
- 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego
- 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71330000-0 – Różne usługi inżynierskie

3.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy o tym zamieścić informację w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje całe zamówienie.

- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Termin wykonania zamówienia.

Okres realizacji projektu ustala się na:

1. rozpoczęcie realizacji: 01.04.2019r.
2. zakończenie rzeczowe realizacji: 30.09.2020r.
3. zakończenie finansowe realizacji: 30.10.2020r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu – zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2a i 2b do niniejszego Zapytania Ofertowego i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową – *Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.*
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 500 000,00 PLN
- 3) zdolności technicznej i zawodowej dotyczącej doświadczenia:
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Menadżera/Inżyniera Kontraktu/Inżyniera Projektu, która obejmowała co najmniej, nadzór inwestorski oraz rozliczenie finansowo-rzeczowe inwestycji polegającej na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku wraz z termomodernizacją - o wartości całkowitej robót nie mniejszej niż 2.500.000,00 zł brutto.
wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należycie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane osoby spełniające poszczególne wymagania:

- a) **Ekspert kluczowy – Menedżer Projektu** – Kierownik Zespołu (1 osoba), posiadający następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
 - wykształcenie wyższe techniczne;
 - minimum 3 letnie doświadczenie przy zarządzaniu inwestycjami na stanowiskach kierowniczych, (Menadżer Projektu lub Przedstawiciela Inżyniera lub Inżynier Rezydent lub Inżynier Kontraktu), w tym pełnił funkcję Inżyniera lub Menedżera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Przedstawiciela Inżyniera lub Menadżera Kontraktu przy co najmniej 1 zakończonym (*) zadaniu inwestycyjnym polegających na wykonaniu robót budowlanych związanych budową, lub przebudową lub remontem budynków wraz z termomodernizacją o wartości całkowitej robót nie mniejszej niż 2 500 000,00 zł brutto.
 - (*) za ukończone zadanie uznaje się dla którego został podpisany Protokół Odbioru lub dokument równoważny;
- b) **Ekspert kluczowy – Specjalista ds. finansów i rozliczeń (1 osoba)**, posiadający następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
 - wymagane wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne,
 - posiadająca minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie finansów i rozliczeń w tym przy co najmniej 1 zakończonym (*) zadaniu inwestycyjnym o wartości robót nie mniejszej niż 2 500 000,00 zł brutto.
 - (*) za ukończone zadanie uznaje się te, dla którego został podpisany Protokół Odbioru Końcowego;
- c) **Ekspert kluczowy – Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (1 osoba)**,
 - uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290

z późn. zm.) do kierowania, nadzorowania i kontrolowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów przed 01. 01. 1995 r.,

- należący do właściwej izby samorządu zawodowego;
- minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych w tym na min 1 zadaniu związanym z termomodernizacją budynków.

d) Ekspert kluczowy: Inspektor Nadzoru – Specjalista ds. sanitarnych (1 osoba), posiadający następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) do kierowania, nadzorowania i kontrolowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów przed 01. 01. 1995 r.,
- należący do właściwej izby samorządu zawodowego;
- minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektor nadzoru robót sanitarnych.

e) Ekspert Kluczowy: Inspektor Nadzoru – Specjalista ds. elektrycznych i teletechnicznych (1 osoba), posiadający następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) do kierowania, nadzorowania i kontrolowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów przed 01. 01. 1995 r.,
- należący do właściwej izby samorządu zawodowego;
- minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych.

Każda z osób musi posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Uwaga: Jako minimalne kwalifikacje zawodowe rozumie się lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień budowlanych, przepracowane na stanowiskach takich jak zaproponowane w ofercie.

Osobami na stanowiska wymienione powyżej mogą być obywatele państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie w Polsce osób z państw Europejskich Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

Dodatkowe osoby wymagane na czas realizacji zamówienia:

a) Minimum 1 osoba będąca do dyspozycji Inspektora branży konstrukcyjno-budowlanej posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) do kierowania, nadzorowania i kontrolowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów przed 01. 01. 1995 r.,

- należący do właściwej izby samorządu zawodowego;
- b) Minimum 1 osoby będące do dyspozycji Inspektora nadzoru branży elektrycznej i teletechnicznej, posiadający następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
 - uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) do kierowania, nadzorowania i kontrolowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów przed 01. 01. 1995 r.,
 - należący do właściwej izby samorządu zawodowego;
- c) prawnik wykształcenie wyższe prawnicze.

5.2 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.3 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

- a) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą spełniać łącznie.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 5.1.
- d) Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Sposób przygotowania oferty.

Kompletna Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie, że oferent zapoznał się i przyjął treść projektu umowy na realizację przedmiotu Zapytania Ofertowego.
4. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje te warunki bez zastrzeżeń.
5. Oświadczenie, że w razie wygrania postępowania oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rozstrzygnięcia postępowania pod rygorem utraty wniesionego wadium.
6. Oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
7. Oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie znajduje się w upadłości, nie zostało wszczęte postępowanie o ogłoszeniu upadłości, nie jest w stanie likwidacji.
8. Oświadczenie, że oferent nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, 11, 12, składa dokument wystawiony, nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie i rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
12. Wykaz wykonywanych usług zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania Ofertowego, wraz z dowodami ich należytego wykonania.
13. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń o wykonaniu dociepleń oraz potwierdzające prawidłowe wykonanie wszystkich prac umieszczonych w wykazie sporządzonym przez Wykonawcę.
14. Wykaz osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.
14. Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

15. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów:
- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
 - b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy.
 - c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
 - e) Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 §1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęćki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
 - f) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
 - g) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.
 - j) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i odpowiednio to uzasadnił. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - informacji dotyczących ceny,
 - terminu wykonania zamówienia,
 - okresu gwarancji,
 - warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawcy powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

16. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum):
- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji wszystkich reprezentowanych członków konsorcjum [partnerów]. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- 3) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2a i 2b składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub od każdego z osobna.

17. Informujemy, że zamówienie nie będzie udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

18. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

- a) opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy,
- b) zaadresowana na adres:

**Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Pracowników Służby Zdrowia
W Zamościu,
ul. Brzozowa 19B,
22-400 Zamość.**

- c) oznakowana:

OFERTA na pełnienie funkcji Menadżera Projektu (zarządzanie Projektem) wraz ze sprawowaniem nadzoru inwestorskiego, i prowadzenie nadzorów inżynierskich (inspektor nadzoru) w ramach realizacji Projektu: „Termomodernizacja budynków mieszkalnych przy ul. Zamoyskiego 3 i Zamoyskiego 7 w Zamościu”.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się w postępowaniu.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- drogą elektroniczną na e-mail: msmpsz@poczta.onet.pl
- pisemnie na adres Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Pracowników Służby Zdrowia w Zamościu, ul. Brzozowa 19B, 22-400 Zamość.

7.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Artur Wypych.

8. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.

**Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Pracowników Służby Zdrowia
W Zamościu,
ul. Brzozowa 19B,
22-400 Zamość.**

Termin składania ofert: do dnia 28.11.2018r. do godz. 12.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

**Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Pracowników Służby Zdrowia
W Zamościu,
ul. Brzozowa 19B,
22-400 Zamość. Biuro spółdzielni.
Otwarcie ofert dnia 28.11.2018r. o godz. 14:00**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu ww. informacji. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena i pozostałe dane wynikające z kryteriów pozacenowych.

9. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych,00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych tj.:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

2. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert,

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: PKO BP SA o/Zamość Nr 83 1020 5356 0000 1802 0195 7026

w opisie przelewu należy wpisać: „wadium”, nazwę postępowania oraz znak sprawy.

4. Jeżeli uczestnik przetargu, mimo wyboru jego oferty, uchyla się od zawarcia umowy, nie wniósł należytego zabezpieczenia wykonania umowy, zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy Spółdzielnia może pobraną sumę zachować albo dochodzić zaspokojenia z przedmiotu zabezpieczenia.
5. W pozostałych wypadkach zapłacone wadium należy niezwłocznie zwrócić, a ustanowione zabezpieczenie wygasa.
6. Spółdzielnia zwraca wadium na warunkach określonych w § 8 Regulaminu:
 - 1) Upłynął termin związania ofertą,
 - 2) Zawarto umowę w sprawie przetargu i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 3) Unieważniono postępowanie przetargowe lub upłynął termin do ich wnoszenia;
 - 4) Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) Wykonawca został wykluczony z postępowania lub jego oferta została unieważniona.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Sposób obliczenia ceny.

- 1.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmująca wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty opłat administracyjnych w zakresie w jakim konieczne jest przeprowadzenie odpowiednich postępowań administracyjnych, koszt osobowe, koszt druku dokumentacji z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 11.2 Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załącznika nr 5.
- 11.3 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
- 11.4 W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu oferty.
- 11.5 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 11.6 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.7 W ofercie należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915 ze zm.).
- 11.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Kryteria oceny ofert.

1. Cena (C_o) – waga kryterium 60%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 60 \text{ pkt}$$

C_o – liczba punktów uzyskanych przez Ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 60%

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród Ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena Oferty badanej

2. Ilość wizyt w tygodniu Menadżera Projektu na budowie (D₀) - waga kryterium 40%.

Uwaga – Poprzez „Ilość wizyt” Zamawiający rozumie wizyty Menadżera Projektu na terenie budowy (każda wykonana w inny dzień kalendarzowy i trwająca co najmniej 4 godz.). Wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu częstotliwości wizyt w tygodniu mniejszej niż 1 raz w tygodniu zostanie uznane za nieodpowiadające treści SIWZ a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

- a) 1 dzień w tygodniu– 0 pkt
- b) 2 dni w tygodniu– 10 pkt
- c) 3 dni w tygodniu– 20 pkt
- d) 4 dni w tygodniu– 30 pkt
- e) 5 dni w tygodniu– 40 pkt

UWAGA:

1. *Minimalna ilość dni spędzonych przez Menadżera Projektu na budowie wynosi 1 dzień.*
2. *W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego ilość dni spędzone w na budowie w ramach realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował minimum 1 dnia spędzonego na budowie w ramach realizacji zamówienia – oferta uznana zostanie za nieodpowiadającą treści SIWZ.*
3. *Wykonawca wypełnia tylko jedno pole określające ilość dni spędzonych w na budowie w ramach realizacji zamówienia. Wypełnienie więcej niż jednego pola spowoduje uznanie oferty za nieodpowiadającą treści SIWZ.*

Wynik oceny końcowej to suma punktów uzyskanych w kryterium cena i kryterium Ilość dni w tygodniu spędzonych przez Inspektorów nadzoru na budowie.

$$P = C_o + D_o$$

gdzie:

P - wynik oceny końcowej,

C_o – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

D_o – liczba punktów uzyskanych w kryterium Ilość dni w tygodniu spędzonych przez Inspektorów nadzoru na budowie.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wykonawcy w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłużenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w **wysokości 5 %** ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu: na konto Zamawiającego PKO BP SA o/Zamość Nr 83 1020 5356 0000 1802 0195 7026
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w formach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych art. 148 ustawy Pzp przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - a) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - b) Nazwę Zamawiającego,
 - c) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,

- d) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego** zapłacenia kwoty zobowiązania na **pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) Nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - b) Wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością,
 - 8. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
 - 9. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 10. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na zasadach określonych w postanowieniach tej umowy.
5. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oraz do zmiany jego warunków.

16. Informacje Proceduralne.

1. Postępowanie uważa się za ważne w przypadku, kiedy wpłynie co najmniej jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta.
2. Komisja Przetargowa działa w oparciu o Regulamin obowiązujący w Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej Pracowników Służby Zdrowia w Zamościu.
3. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa publicznie, dokonując wstępnej analizy złożonych ofert w celu oceny spełnienia warunków formalnych.

4. Obecni przy otwarciu ofert oferenci mają prawo składania oświadczeń do protokołu postępowania. Dalsza część niniejszego postępowania jest niejawna.
5. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu oraz pozostałych warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli: treść oferty nie odpowiada treści i warunkom Zapytania ofertowego, nie załączono wszystkich dokumentów/oświadczeń do oferty zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
7. Komisja dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, a rozstrzygnięcie zostanie przekazane w formie pisemnej wszystkim uczestnikom postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie.
9. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego
10. Pytania należy kierować na adres mssmpsz@poczta.onet.pl Odpowiedzi na pytania publikowane będą na stronie: <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
11. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują z zachowaniem formy pisemnej: faxu lub elektronicznej.
12. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia 26.11.2018r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Ogłoszenie o postępowaniu zostanie upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego <http://smjz.zamosc/ogloszenia/przetargi>, w Bazie Konkurencyjności Fundusze Europejskie <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
14. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego <http://smjz.zamosc/ogloszenia/przetargi>, w Bazie Konkurencyjności Fundusze Europejskie <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, oraz zostanie przekazane listem poleconym lub osobiście do podmiotów uczestniczących w postępowaniu .

17. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzyzakładowa Spółdzielnia mieszkaniowa Pracowników Służby Zdrowia.
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Panią Edytą Trzeźniowską, adres e-mail: mmspsz@poczta.onet.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą Pełnienie funkcji Menadżera Projektu (zarządzanie Projektem) wraz ze sprawowaniem nadzoru inwestorskiego i prowadzenie nadzorów inżynierskich (inspektor nadzoru) w ramach realizacji Projektu: „Termomodernizacja budynków mieszkalnych przy ul. Zamoyskiego 3 i Zamoyskiego 7 w Zamościu”- znak sprawy: SM/1642/2018r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, posiadające uprawnienia do kontroli i/lub nadzoru działalności spółdzielczej, w tym projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej,
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO.

W załączeniu:

1. Wzór umowy z załącznikami – załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczeń – załącznik nr 2
3. Wzór wykazu usług – załącznik nr 3.
4. Wzór wykazu osób – załącznik nr 4.
5. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 5.
6. Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej – załącznik nr 6.
7. Regulamin Udzielania Zamówień.

PREZES Zarządu

Marek Grackiewicz

MIĘDZYKŁADOWA
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
Pracowników Służby Zdrowia
ul. Brzozowa 19 B, 22-400 Zamość
NIP 9220006096