

## Zapytanie Ofertowe

**dla zadania pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Projekt budowlano wykonawczy budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z przyłączami przy ul. Sikorskiego w Zamościu.”**

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Pracowników Służby Zdrowia w Zamościu, ul. Brzozowa 19B, 22-400 Zamość.

NIP: 9220006096,

REGON: 001215062,

KRS: 0000172155

Tel. 84 627 19 64

Adres e-mail: [msmpsz@poczta.onet.pl](mailto:msmpsz@poczta.onet.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu obowiązującego w Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej Pracowników Służby Zdrowia w Zamościu. W świetle tego Regulaminu, niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie "Przetarg nieograniczony". Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem usługi nadzoru autorskiego dla zadania pn. : **Projekt budowlano wykonawczy budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z przyłączami przy ul. Sikorskiego w Zamościu.**

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie projektów budowlano – wykonawczych budynku mieszkalnego wielorodzinnego o czterech kondygnacji nieziemnych, podpiwniczony z garażami podziemnymi wykonany w technologii tradycyjnej murowanej, o powierzchni zabudowy ok. 600m<sup>2</sup>, z dwoma klatkami schodowymi, windami i płaskim dachem. W ramach zamówienia Wykonawca zaprojektuje przyłącze wodociągowe, przyłącze kanalizacji sanitarnej i deszczowej, przyłącze gazowe, elektryczne i telekomunikacyjne. Instalacje wewnętrzne : wodno-kanalizacyjną, gazową, CO, elektryczną i telekomunikacyjną. Zakres prac obejmuje też projekt wjazdu, projekt parkingu na około 25 miejsc postojowych, projekt placu zabaw. Wykonawca uzyska też zgodę Zarządcy drogi na lokalizację części miejsc postojowych w pasie drogowym.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) Opracowanie mapy do celów projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) Opracowanie koncepcji architektonicznej wraz z wizualizacją,
- c) Opracowanie 5 egzemplarzy kompletnego projektu budowlano wykonawczego wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi; dla w/w zadania wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót,

kosztorysem inwestorskim - zgodnie z przepisami Ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

- d) Opracowanie audytu energetycznego jeżeli będzie konieczny
- e) Opracowanie niezbędnych materiałów a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych tj. pozwolenia na budowę,
- f) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do sprawowania nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późn. zm.), nad realizacją robót budowlanych objętych przedmiotowym projektem, w szacunkowym okresie 36 miesięcy wykonania inwestycji.
- g) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych obejmuje stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót z projektem, uzgodnienie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru.
- h) Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizacji robót na jego podstawie. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja ma być opisana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
- i) Zakres dokumentacji projektowej, o którym mowa powyżej sporządzić należy w szczególności w oparciu o:
  - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.1409 z późn. zm.);
  - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r., poz. 739);
  - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 462);
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
  - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2003 r., Nr 121, poz. 1137 ze zm.);
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., Nr 1422).
- j) Zakres prac obejmuje również:
  - uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i pozwoleń w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów (w tym w szczególności z Państwową Strażą Pożarną, Państwową Inspekcją Sanitarną itp. );
  - zapewnienie udziału w opracowaniu projektów osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne

skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach prawa zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu;

- wyjaśnianie Zamawiającemu wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań technologicznych, w tym także na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie wyboru Wykonawcy robót budowlanych objętych projektowaną inwestycją;

**3.3. Zamawiając zastrzega obowiązek udziału zespołu projektowego Wykonawcy w naradach koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu zamówienia o którym mowa w pkt. 3 niniejszego zapytania, co najmniej 1 raz w tygodniu w składzie co najmniej projektanta branży architektonicznej i projektanta branży konstrukcyjnej.**

3.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) Projektanta branży architektonicznej.**
- b) Specjalista ds. kosztorysowania.**

3.5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z

dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3.7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

3.8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.9. Przedmiot zamówienia we wspólnym słowniku zamówień (CPV) określony jest kodami:

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;

71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego;

71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;

71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją;

3.10. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy o tym zamieścić informację w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość

3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Okres realizacji projektu ustala się na:

- a) opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia Zamawiającemu koncepcji architektonicznej i wizualizacji **w terminie 14 dni** licząc od daty zawarcia umowy,
- b) sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z przygotowaniem wniosku o pozwolenie na budowę oraz opracowanie, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót **w terminie 120 dni** licząc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej,
- c) sprawowanie nadzoru autorskiego w szacunkowym okresie 36 miesięcy wykonywania

inwestycji.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu – zgodnie z oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 2a i Załącznik nr 2b** do niniejszego Zapytania Ofertowego i spełniają warunki udziału w postępowaniu :

### 5.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową – **na kwotę 200.000,00 zł**
  - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **300.000,00 zł ( trzysta tysięcy złotych)**
- 3) zdolności technicznej i zawodowej dotyczącej doświadczenia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie :

a) co najmniej **dwie** usługi w zakresie opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budowy, przebudowy lub rozbudowy budynków o powierzchni użytkowej co najmniej 2500 m<sup>2</sup>. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług, wraz z podaniem kubatury obiektu, zakresu zamówienia, dat wykonania, wartości zamówienia i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane osoby spełniające poszczególne wymagania:

- a) **Kierownika zespołu projektowego** - posiadający wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń. Posiadający doświadczenie w zakresie opracowania co najmniej 2 dokumentacji projektowych dla budowy, lub przebudowy / rozbudowy budynków o powierzchni użytkowej powyżej 2500 m<sup>2</sup>.
- a) **Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, oraz 5 letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w zakresie opracowania co najmniej 2 dokumentacji projektowych dla budowy, lub przebudowy / rozbudowy budynków o powierzchni użytkowej powyżej 2500 m<sup>2</sup>
- b) **Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń**

**elektrycznych i elektroenergetycznych** posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, oraz 5 letnie doświadczenie zawodowe

- c) **Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, oraz 5 letnie doświadczenie zawodowe
- d) **Specjalista ds. kosztorysowania** – posiadający uprawnienia budowlane oraz 5 letnie doświadczenie zawodowe.

Każda z osób skierowanych do pełnienia funkcji Projektanta musi posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

**Uwaga:** Jako minimalne kwalifikacje zawodowe rozumie się lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień budowlanych, przepracowane na stanowiskach takich jak zaproponowane w ofercie.

Osobami na stanowiska wymienione powyżej mogą być obywatele państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie w Polsce osób z państw Europejskich Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

## 5.2 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## 5.3 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

- a) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą spełniać łącznie.

- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 5.1.
- d) Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## 6. Sposób przygotowania oferty.

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt. 3 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia :

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2a** , **Załącznik nr 2b** do Zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie, że oferent zapoznał się i przyjął treść projektu umowy na realizację przedmiotu Zapytania Ofertowego.
5. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje te warunki bez zastrzeżeń.
6. Oświadczenie, że w razie wygrania postępowania oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rozstrzygnięcia postępowania pod rygorem utraty wniesionego wadium.
7. Oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
8. Oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie znajduje się w upadłości, nie zostało wszczęte postępowanie o ogłoszeniu upadłości, nie jest w stanie likwidacji.
9. Oświadczenie, że oferent nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.
10. Zaświadczenie z banku potwierdzające zdolność kredytową bądź środki finansowe na koncie Wykonawcy w kwocie 200 tys zł .
11. Polisę potwierdzającą że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 300tyś zł
12. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
13. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, 11, 12, składa dokument wystawiony, nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i

zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie i rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

15. Wykaz wykonywanych usług zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Zapytania Ofertowego, wraz z dowodami ich należytego wykonania.

16. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń o wykonaniu dociepleń oraz potwierdzające prawidłowe wykonanie wszystkich prac umieszczonych w wykazie sporządzonym przez Wykonawcę.

17. Wykaz osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do zapytania ofertowego.

18. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę,
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
- e) Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 §1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- f) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.
- j) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i odpowiednio to uzasadnił. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
  - nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
  - informacji dotyczących ceny,
  - terminu wykonania zamówienia,
  - okresu gwarancji,
  - warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

19. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum):

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji wszystkich reprezentowanych członków konsorcjum [partnerów]. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa



załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- 3) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub od każdego z osobna.

20. Informujemy, że zamówienie nie będzie udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

16. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

- a) opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy,
- b) zaadresowana na adres:

**Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Pracowników Służby Zdrowia  
W Zamościu,  
ul. Brzozowa 19B,  
22-400 Zamość.**

oznakowana:

#### **OFERTA**

**na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Projekt budowlano wykonawczy budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z przyłączami przy ul. Sikorskiego w Zamościu.”**

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się w postępowaniu.**

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
  - drogą elektroniczną na e-mail: [msmpsz@poczta.onet.pl](mailto:msmpsz@poczta.onet.pl)
  - pisemnie na adres Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Pracowników Służby Zdrowia w Zamościu, ul. Brzozowa 19B, 22-400 Zamość.

- 3) Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Artur Wypych.

## 8. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.

**Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Pracowników Służby Zdrowia  
W Zamościu,  
ul. Brzozowa 19B,  
22-400 Zamość.**

**Termin składania ofert: do dnia 01.07.2019r. do godz. 08:00**

**Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.**

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:

**Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Pracowników Służby Zdrowia  
W Zamościu,  
ul. Brzozowa 19B,  
22-400 Zamość. Biuro spółdzielni.  
Otwarcie ofert dnia 01.07.2019r. o godz. 8:15**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu ww. informacji. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena i pozostałe dane wynikające z kryteriów pozacenowych.

## 9. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert **w kwocie 6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).
- 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, wg uznania Wykonawcy:
  - a. w formie pieniężnej;
  - b. poręczeniach bankowych;
  - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo - kredytowych;
  - d. gwarancjach bankowych,
- 3) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego :  
PKO BP SA o/Zamość Nr 89 1020 5356 0000 1002 0005 0872  
**tytułem: „Projekt budowlano wykonawczy budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z przyłączami przy ul. Sikorskiego w Zamościu.”**
- 4) Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 5) Warunki zwrotu i utraty wadium reguluje Regulamin Zamawiającego stanowiący załącznik do niniejszego postępowania.

## 10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. Sposób obliczenia ceny.

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi

przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty opłat administracyjnych w zakresie w jakim konieczne jest przeprowadzenie odpowiednich postępowań administracyjnych, koszt osobowe, koszt druku dokumentacji z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

- 2) Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załącznika nr 5.
- 3) Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
- 4) W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu oferty.
- 5) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 6) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) W ofercie należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915 ze zm.).
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 12. Kryteria oceny ofert.

### 1) **Cena (Co) – waga kryterium 60%.**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

· 60 pkt
----------

$C_o$  – liczba punktów uzyskanych przez Ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 60%

$C_{MIN}$  – najniższa zaproponowana cena wśród Ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_B$  – zaproponowana cena Oferty badanej

### 2) **Skrócenie terminu opracowania wizualizacji (D) – waga kryterium 40%.**

Kryterium „Skrócenie terminu opracowania wizualizacji” Wykonawcy będzie rozpatrywane na podstawie skrócenia terminu o którym mowa w pkt. 4 a, Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad :

Za wykazanie skrócenie terminu opracowania wizualizacji :

- za skrócenie o 0 dni - 0 pkt.
- za skrócenie o 2 dni - 10 pkt.
- za skrócenie o 4 dni - 20 pkt
- za skrócenie o 7 dni - 40 pkt

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Zapytaniu Ofertowym warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów,

wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem :

$$P = C + D$$

gdzie :

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”

D – liczba punktów przyznana w kryterium „Skrócenie terminu opracowania wizualizacji

### 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wykonawcy w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłużenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w **wysokości 5 %** ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1..a) w formie pieniężnej: na konto Zamawiającego PKO BP SA o/Zamość Nr 89 1020 5356 0000 1002 0005 0872
  - 1..b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 1..c) w gwarancjach bankowych,
  - 1..d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 1..e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - a) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - b) Nazwę Zamawiającego,
  - c) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - d) Określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - e) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego** zapłacenia kwoty zobowiązania na **pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku, gdy Wykonawca:
    - a) Nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
    - b) Wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością,
5. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych

warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

6. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na zasadach określonych w postanowieniach tej umowy.
5. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oraz do zmiany jego warunków.

#### **16. Informacje Proceduralne.**

1. Postępowanie uważa się za ważne w przypadku, kiedy wpłynie co najmniej jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ogłoszenie o postępowaniu zostanie upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego <http://smjz.zamosc/ogloszenia/przetargi>, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego <http://smjz.zamosc/ogloszenia/przetargi>, oraz zostanie przekazane listem poleconym lub osobiście do podmiotów uczestniczących w postępowaniu .

#### **17. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzyzakładowa Spółdzielnia mieszkaniowa Pracowników Służby Zdrowia.
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Panią Edytą Trześniowską, adres e-mail: [msmpsz@poczta.onet.pl](mailto:msmpsz@poczta.onet.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Projekt budowlano wykonawczy budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z przyłączami przy ulicy Sikorskiego w Zamościu”.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, posiadające uprawnienia do kontroli i/lub nadzoru działalności spółdzielczej, w tym projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej,
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana

dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO.

W załączeniu:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczeń – załącznik nr 2 a
3. Wzór oświadczeń – załącznik nr 2 b
4. Wzór wykazu usług – załącznik nr 3.
5. Wzór wykazu osób – załącznik nr 4.
6. Wzór Umowy – załącznik nr 5.
7. Regulamin Udzielania Zamówień.